INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0943-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA SOFIA MURILLO TOMBE
Cedula	1.002.964.963
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9499699689
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000710
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	17/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias	1. Apoyé y organicé el desarrollo de las sesiones de clase para la intervención en campo para la Institución Educativa Jesús Villafañe en el mes de marzo, Implementando los Juegos de psicomotricidad en actividades recreativas para los diferentes grados (lateralidad, espacialidad, temporalidad, equilibrio y coordinación) mediante ejercicios. Con el objetivo de identificar las fortalezas, debilidades y habilidades motrices; durante la jornada se atendieron a 28 estudiantes.

de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. Asistí a la capacitación convocada por el programa Deporte Escolar el día 2 de marzo en la cafetería o pasillos del Coliseo de Hockey Miguel Calero, donde se impartió herramientas y tips a la hora de planificar las sesiones de clases; teniendo presente las generalidades (edad, grado y habilidades de los participantes) para que estos sean acorde y dinámicos en la ejecución o desarrollo de la sesión de clase en campo 4. Brindé apoyo en el cargué de los formatos solicitados por el Sistema de Gestión de la Calidad del mes de marzo, de las sesiones de clase de los escenarios deportivos a su cargo del programa Deporte Escolar. Se presenta como evidencia la captura del Drive del cumplimiento de los entregable. 5. Asistí a la jornada virtual de sensibilización de rendición de cuentas en el mes marzo, En este espacio se desarrolló el tema desde el ámbito institucional, brindando orientaciones y resolviendo inquietudes relacionadas con el control social y los principios de transparencia en la ejecución de los proyectos, así como en la socialización de los resultados de la gestión y su impacto en la población del Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hEmg-oM3N4zcUaj4nebMdaJeLDCu1olA?usp=share_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026